

Scheda informativa ViaVai | Pag Centro Nord

1. Estremi autorizzazione amministrativa: S.C.I.A. Reg. Imprese 324R4120
2. Polizza assicurativa di responsabilità civile: n. 400400-RC14
3. Catalogo: viaggiuniversitari.it Estate 2019
4. Offerta: VIAVAI | PAG dal CENTRO-NORD 2019
5. Date: Turno 1 a. 12.07.19 r. 20.07.19 - Turno 2 a. 19.07.19 r. 27.07.19 - Turno 3 a. 26.07.19 r. 03.08.19 - Turno 4 a. 02.08.19 r. 10.08.19 - Turno 5 a. 9.08.19 r. 17.08.19 - Turno 6 a. 16.08.19 r. 24.08.19 – Turno 7 a. 23.08.19 r. 31.08.19.
6. Modalità e condizione di sostituzione del viaggiatore: l'acquisto del titolo di viaggio basic prevede una tariffa non rimborsabile che non consente al turista la possibilità di variazioni nella prenotazione. Diversamente, con l'acquisto del biglietto plus, sarà possibile ricevere una serie di vantaggi, tra cui la possibilità di sostituzione del viaggiatore. Per conoscere tutti i dettagli approfondire il punto 10 di questa scheda informativa.
7. Identità vettore: gli ospiti che acquisteranno il transfer box VIAVAI | Pag 2019 dalla Lombardia e dal Veneto saranno trasportati dall'azienda di noleggio bus Carminati o equivalente; per gli ospiti che partiranno dalla Toscana e dall'Emilia saranno trasportati dall'azienda di noleggio bus Florentia o equivalente.
8. Operativo bus: Gli ospiti che acquisteranno il servizio partiranno la sera del venerdì con il primo pernottamento a bordo del bus. Gli operativi indicati sono da ritenersi provvisori e saranno riconfermati 7 giorni prima della partenza con l'invio – da parte dell'organizzatore - dei documenti di viaggio agli indirizzi mail indicati al momento della prenotazione, eccezion fatta per modifiche dovute a cause di forza maggiore che saranno tempestivamente comunicate

dall'organizzazione con le modalità sopra indicate. Il dettaglio orario delle partenze:

Operativo Bus andata il venerdì (vedi tabella sotto) ritorno da Novalja ore 17.00	
LINEA da MILANO Bus dal NORD	
h. 19,00	da Milano Stazione centrale (Fronte Hotel Gallia),
h. 19,40	Agrate Stazione di Servizio Brianza Sud,
h. 20,10	Provincia di Bergamo Stazione di Servizio Brembo Sud,
h. 20,40	Brescia Uscita Autostradale Brescia Centro (Parcheeggio Punto Blu),
h. 21.50	Provincia di Verona Stazione di Servizio Limenella Est,
h. 22,30	Provincia di Padova - Venezia Stazione di Servizio Arino Est.

LINEA FIRENZE – NOVALJA	
h. 19,00	Firenze Stazione Leopolda (Zona Porta a Prato)
h. 19,50	Provincia di Bologna UCI CINEMAS di Casalecchio di Reno, via Aldo Moro 64.

Arrivo previsto sull'Isola dopo circa 10 - 12 ore di viaggio. Il giorno del checkout la ripartenza dall'Isola di Pag è prevista per le ore 17.00 del Sabato con arrivo nelle prime ore della Domenica. Per il turno 1 (12-20/7/19) l'orario di partenza sia da Milano che da Firenze è previsto alle ore 23, mentre per il turno 6 (16-24/8/18) ed il turno 7 (23-31/8/19), la ripartenza dall'Isola di Pag, sia in direzione Milano che Firenze, è prevista per le ore 11.00.

9. **Franchigia bagagli:** ogni passeggero potrà trasportare un bagaglio da stiva di 20 kg.
10. **Biglietto Plus:** per il turista che acquisterà il supplemento facoltativo del "biglietto plus" al costo di € 20,00 avrà possibilità di farsi sostituire da altra persona sempre che l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 24 h. prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente le

generalità del cessionario, purché non vi ostino ragioni attinenti ai documenti di identità relativi al viaggio, visti, certificati sanitari, alla sistemazione alberghiera, ai servizi di trasporto o comunque tali da rendere impossibile la fruizione del pacchetto da parte di persona diversa dal rinunciatario. L'organizzatore confermerà l'avvenuto cambio nome sempre per iscritto agli indirizzi mail comunicati al momento della prenotazione. Allo stesso tempo, qualora il turista non potesse più partire e non sia nelle possibilità di farsi sostituire da altra persona, sarà possibile ricevere un rimborso: il viaggiatore che recede perderà il 25 % della quota di partecipazione (recuperando quindi il 75%) sino a 30 giorni prima della partenza, da 29 a 21 giorni perderà il 35 % (recuperando il 65%), da 19 a 14 giorni il 50 %, da 13 a 5 giorni il 75 %, oltre tale termine il 90 %. Qualora non ci si presenti alla partenza, senza avvisare per iscritto viaggiuniversitari.it, il viaggiatore non avrà diritto ad alcun rimborso.

11. **Documenti identità:** per i cittadini italiani occorre carta d'identità valida per l'espatrio perfettamente integra ed in corso di validità. viaggiuniversitari.it non è responsabile in caso di problemi relativi all'ingresso nel paese per irregolarità dei documenti personali, in tal caso il passeggero non ha diritto ad alcun rimborso. Eventuali minorenni dovranno dotarsi della documentazione necessaria all'ingresso in Croazia (atto d'assenso firmato dai genitori). Si consiglia di portare in viaggio anche la tessera sanitaria che - in Europa - consente ai cittadini europei di accedere all'assistenza sanitaria con gli stessi diritti dei cittadini residenti. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso dei documenti necessari all'ingresso del paese ospitante. Ciascun passeggero dovrà informarsi sulla documentazione necessaria presso le istituzioni competenti.

12. **Invio documenti di viaggio:** i documenti di viaggio saranno inviati 7 giorni prima della partenza a mezzo mail, agli indirizzi indicati al momento della prenotazione.
13. **Assicurazione medico-bagaglio:** coprirà eventuali spese mediche sostenute per problematiche sorte in viaggio e comprende anche una copertura economica su eventuali danni/smarrimenti di bagagli. I dettagli relativi all'assicurazione medico bagaglio sono scaricabili e consultabili sulla pagina condizioni generali del sito www.viaggiuniversitari.it.
14. **La quota comprende:** Bus a/r (Traghetto Prizna - Isola di Pag incluso), assicurazione medico bagaglio ed assistenza a bordo.
15. **Modalità di pagamento:** il pagamento avviene con bonifico bancario. Al momento della prenotazione sarà possibile confermare versando direttamente il saldo del servizio prenotato.
16. **Fatturazione:** La fattura relativa ai pagamenti corrisposti dagli ospiti a viaggiuniversitari.it sarà intestata al "passeggero principale" che inserirà i suoi dati fiscali nel modulo di prenotazione disponibile sul sito www.viaggiuniversitari.it. Eventuali richieste in deroga a quanto scritto potranno essere comunicate all'indirizzo prenotazioni@viaggiuniversitari.it.
17. **Reclamo:** Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo, affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore ed al Venditore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di rientro presso la località di partenza.