

Scheda informativa ViaVai | Gallipoli dal Sud

1. Estremi autorizzazione amministrativa: S.C.I.A. Reg. Imprese 324R4120
2. Polizza assicurativa di responsabilità civile: n. 400400-RC14
3. Catalogo: viaggiuniversitari.it Estate 2019
4. Offerta: VIAVAI | GALLIPOLI SUD 2019
5. Date: Turno 1 a. 27.07.19 r. 03.08.19 - Turno 2 a. 03.08.19 r. 10.08.19 - Turno 3 a. 10.08.19 r. 17.08.19 - Turno 4 a. 17.08.19 r. 24.08.19
6. Modalità e condizione di sostituzione del viaggiatore Modalità e condizione di sostituzione del viaggiatore: l'acquisto del titolo di viaggio basic non consente al turista la possibilità di fare alcuna variazione nella prenotazione. Diversamente, con l'acquisto del biglietto plus, sarà possibile ricevere una serie di vantaggi, tra cui il cambio nome. Per conoscere tutti i dettagli approfondire il punto 10 di questa scheda informativa.
7. Identità vettore: gli ospiti che acquisteranno il transfer box VIAVAI | Gallipoli 2019 dal sud Italia saranno trasportati dall'azienda di noleggio bus Viaggi Lizio o equivalente.
8. Operativo bus: Gli operativi indicati sono da ritenersi provvisori e saranno riconfermati 7 giorni prima della partenza con l'invio – da parte dell'organizzatore - dei documenti di viaggio agli indirizzi mail indicati al momento della prenotazione, eccezion fatta per modifiche dovute a cause di forza maggiore che saranno tempestivamente comunicate dall'organizzazione con le modalità sopra indicate. Il dettaglio partenze prevede: da Napoli | Stazione Centrale h. 05.00, Salerno | Piazza Montpellier

(fronte Parco Pinocchio) h. 6.00, dalla Provincia di Avellino | Uscita A16 Avellino Ovest (Rotonda Mercogliano) h. 6.40, dalla Provincia di Benevento | Autogrill Mirabella Sud h. 7.20, dalla Provincia di Foggia | Uscita A16 Candela h. 8.00, Bari | Viale Europa (Stazione di servizio Esso) ore 9.15. Arrivo previsto a Gallipoli presso la stazione di servizio IP in via Alezio (nei pressi dell'ospedale nuovo) dopo circa 7 ore di viaggio, con riferimento all'orario di partenza da Napoli. Da qui sarà possibile raggiungere l'alloggio scelto per le vostre vacanze grazie alla presenza di un servizio di navette locale a pagamento. Il giorno del checkout la partenza da Gallipoli, dallo stesso punto di arrivo dell'andata, è prevista per le ore 15.00 tranne per il turno 4, dove la partenza per il rientro è prevista alle ore 10.00.

9. **Franchigia bagagli:** ogni passeggero potrà trasportare un bagaglio da stiva di 20 kg.
10. **Biglietto plus:** per il turista che acquisterà il supplemento facoltativo del "biglietto plus" al costo di € 20,00 avrà possibilità di farsi sostituire da altra persona sempre che l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 24 h. prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente le generalità del cessionario, purché non vi ostino ragioni attinenti ai documenti di identità relativi al viaggio, visti, certificati sanitari, alla sistemazione alberghiera, ai servizi di trasporto o comunque tali da rendere impossibile la fruizione del pacchetto da parte di persona diversa dal rinunciataro. L'organizzatore confermerà l'avvenuto cambio nome sempre per iscritto agli indirizzi mail comunicati al momento della prenotazione. Allo stesso tempo, qualora il turista acquisti tale servizio e non potesse più partire o non sia nelle possibilità di farsi sostituire da altra persona, sarà possibile ricevere un rimborso: il viaggiatore che recede perderà il 25 % della quota di partecipazione (recuperando quindi il 75%) sino a 30 giorni prima della partenza, da 29 a 21 giorni perderà il 35 % (recuperando il 65%), da 19 a

14 giorni il 50 %, da 13 a 5 giorni il 75 %, oltre tale termine il 90 %. Qualora non ci si presenti alla partenza, senza avvisare per iscritto viaggiuniversitari.it, il viaggiatore non avrà diritto ad alcun rimborso.

11. **Documenti identità:** carta d'identità perfettamente integra ed in corso di validità.
12. **Invio documenti di viaggio:** i documenti di viaggio saranno inviati 7 giorni prima della partenza a mezzo mail, agli indirizzi indicati al momento della prenotazione.
13. **Assicurazione medico-bagaglio:** coprirà eventuali spese mediche sostenute per problematiche sorte in viaggio e comprende anche una copertura economica su eventuali danni/smarrimenti di bagagli. I dettagli relativi all'assicurazione medico bagaglio sono scaricabili e consultabili sulla pagina Condizioni Generali del sito www.viaggiuniversitari.it.
14. **La quota comprende:** Bus a/r da Campania e Puglia, assicurazione medico bagaglio ed assistenza.
15. **Modalità di pagamento:** il pagamento avviene con bonifico bancario. Al momento della prenotazione sarà possibile confermare versando direttamente il saldo del servizio prenotato previa ricezione della mail di conferma prenotazione.
16. **Fatturazione:** La fattura relativa ai pagamenti corrisposti dagli ospiti a viaggiuniversitari.it sarà intestata al "passeggero principale" o all'agenzia intermediaria che comunicherà i suoi dati fiscali al momento della prenotazione. Eventuali richieste in deroga a quanto scritto potranno essere comunicate all'indirizzo prenotazioni@viaggiuniversitari.it.
17. **Reclamo:** Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo, affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una

raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore ed al Venditore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di rientro presso la località di partenza.