

Scheda informativa Eolie

1. Estremi autorizzazione amministrativa: S.C.I.A. Reg. Imprese 324R4120
2. Polizza assicurativa di responsabilità civile: n. 400400-RC14
3. Catalogo: viaggiuniversitari.it Estate 2019
4. Offerta: Isole Eolie 2019
5. Date: 16 Agosto 2019 – 25 Agosto 2019
6. Modalità e condizione di sostituzione del viaggiatore: il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 15 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente le generalità del cessionario, purché non vi ostino ragioni attinenti ai documenti di identità relativi al viaggio, visti, certificati sanitari, alla sistemazione alberghiera, ai servizi di trasporto o comunque tali da rendere impossibile la fruizione del pacchetto da parte di persona diversa dal rinunciatario. Il "cambio nome" ha un costo di € 20.00. L'organizzatore confermerà l'avvenuto cambio nome sempre per iscritto, agli indirizzi mail comunicati al momento della prenotazione, previa approvazione della compagnia di navigazione.
7. Identità vettore: gli ospiti che acquisteranno il pacchetto Isole Eolie 2019 saranno trasportati dalla compagnia di navigazione Siremar spa o equivalente.
8. Operativo navi: a. 16/08/19 Napoli h. 20.00 - Lipari h. 11.35 (giorno successivo) | r. 24/08/19 Lipari h. 18.30 - Napoli h. 08.00 (giorno successivo). La convocazione al porto è prevista 2 ore prima della partenza della nave, tempo previsto dalla compagnia di navigazione per espletare le formalità di imbarco per il gruppo.
9. Franchigia bagagli: ogni passeggero potrà trasportare un bagaglio da stiva di 20 kg.
10. Documenti identità: per i cittadini italiani occorre carta d'identità perfettamente integra ed in corso di validità. viaggiuniversitari.it non è responsabile in caso di rifiuto dell'imbarco per irregolarità dei documenti personali, in tal caso il passeggero non ha diritto ad alcun rimborso. Gli estremi dei documenti di identità saranno richiesti dall'organizzatore circa un mese prima della partenza per espletare le formalità relative ai check-in di gruppo. I passeggeri sono tenuti alla massima collaborazione e diligenza onde evitare problemi all'imbarco.

11. Invio documenti di viaggio: i documenti di viaggio saranno inviati 7 giorni prima della partenza a mezzo mail, agli indirizzi indicati al momento della prenotazione.
12. Descrizione alloggi: Si tratta di **appartamenti privati** situati nella frazione di Canneto a pochi passi dalla spiaggia e dal centro abitato (max 200 mt). Canneto dispone di veloci e frequenti collegamenti via bus verso la cittadina di Lipari. Gli appartamenti da 2 sono monocalci con letto matrimoniale, angolo cucina e bagno, mentre quelli da 4 sono trilocali con camera matrimoniale e camera con due letti singoli, avvicinati tra loro. Non tutti gli alloggi sono dotati di aria condizionata (servizio a pagamento), disponibile su richiesta, da segnalare all'atto della prenotazione. Non è disponibile la biancheria da bagno e da letto.
La ricettività extra-alberghiera (alloggi denominati Studio, Residence, Appartamenti, Aparthotel) non prevede il servizio giornaliero di pulizia delle camere, ma solo in entrata e in uscita (eccezion fatta per l'angolo cottura sempre a cura dell'ospite).
13. Deposito cauzionale: E' previsto il versamento di una cauzione dai 100 € ai 150 € per appartamento che sarà restituita al termine del soggiorno una volta verificata la perfetta integrità della struttura.
14. Assicurazione medico-bagaglio: coprirà eventuali spese mediche sostenute per problematiche sorte in viaggio e comprende anche una copertura economica su eventuali danni/smarrimenti di bagagli. I dettagli relativi all'assicurazione medico bagaglio sono scaricabili e consultabili sulla pagina Condizioni Generali del sito www.viaggiuniversitari.it.
15. La quota comprende: Nave da Napoli a Lipari in cabina 2 letti interna, trasferimento dal porto agli alloggi e viceversa, 7 notti in alloggio, assicurazione medico bagaglio ed assistenza h. 24
16. La quota non comprende: € 20 per persona per tasse turistiche e forfait generali spese (da pagare in loco).
17. Supplementi facoltativi: - Tag Red da 50 € - Assicurazione Annullamento Viaggio da parte del cliente (fee inclusa) 25 €.
18. Modalità di pagamento: il pagamento avviene con bonifico bancario. Al momento della prenotazione sarà possibile prenotare versando un acconto di 130 € per persona, mentre il saldo sarà richiesto un mese prima della partenza. In presenza di supplementi facoltativi come l'assicurazione contro l'annullamento, l'acconto subirà un incremento di +25 €.
19. Tag Red - Gli ospiti che acquisteranno il supplemento Tag Red verseranno l'intero ammontare del servizio (€50) direttamente a destinazione. Le attività in programma indicate sul sito www.viaggiuniversitari.it sono da ritenersi indicative e sono soggette a variazione per

causa di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'organizzazione. Le attività saranno eventualmente sostituite con esperienze di pari valore o superiore.

20. Adeguamento Valutario e Carburante: Le quote di partecipazione pubblicate sul sito www.viaggiuniversitari.it sono state definite sulla base del costo carburante, cambio valuta, tasse portuali in vigore al momento della stipula del contratto tra Tour Operator e Compagnia di Navigazione. L'eventuale modifica del costo di carburante e delle tasse portuali comporteranno un adeguamento delle quote di partecipazione e verranno comunicate ai partecipanti in seguito a circolari dei Tour Operator 21 giorni prima della partenza.
21. Fatturazione: La fattura relativa ai pagamenti corrisposti dagli ospiti a viaggiuniversitari.it sarà intestata al "passeggero principale" dell'alloggio scelto, che inserirà i suoi dati fiscali nel modulo di prenotazione disponibile sul sito www.viaggiuniversitari.it, o all'agenzia intermediaria che comunicherà i suoi dati fiscali al momento della prenotazione. Eventuali richieste in deroga a quanto scritto potranno essere comunicate all'indirizzo prenotazioni@viaggiuniversitari.it.
22. Reclamo: Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo, affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore ed al Venditore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di rientro presso la località di partenza.