

**SCHEDA INFORMATIVA**  
**COSTA DI GALLIPOLI ALLOGGIO + EVENTI**

**ESTREMI AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

S.C.I.A. Reg. Imprese 324R4120

**POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE**

n. 400400-RC14

**CATALOGO**

viaggiuniversitari.it | Estate 2024

**OFFERTA**

Costa di Gallipoli alloggio + eventi

**DATE DI CHECK-IN**

20-luglio | 27-luglio | 3-agosto | 10-agosto | 17-agosto | 24-agosto

**MODALITÀ E CONDIZIONI DI SOSTITUZIONE DEL VIAGGIATORE**

Il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 7 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente le generalità del cessionario, purché non vi ostino ragioni attinenti l'età dei partecipanti, i documenti di identità relativi al viaggio, visti, certificati sanitari, alla sistemazione alberghiera, ai servizi di trasporto o comunque tali da rendere impossibile la fruizione del pacchetto da parte di persona diversa dal rinunciatario. Il costo della variazione pratica per l'offerta Costa di Gallipoli alloggio + eventi è di 40€.

**SERVIZI NON RIMBORSABILI**

Qualora a seguito del recesso di uno o più viaggiatori il numero di partecipanti assegnati ad un determinato alloggio fosse inferiore al numero di posti letto previsto per lo stesso, sarà addebitato un importo pari a € 200 per ogni posto letto vuoto (ovvero non occupato).

**CHECK-IN | CHECK-OUT**

Gli orari di check-in e di check-out sono quelli tradizionali e validi in tutte le strutture secondo la prassi dell'ospitalità alberghiera ed extra-alberghiera. A prescindere dall'orario di arrivo e di partenza, quindi, il check-in negli alloggi è previsto dalle ore 15:00 mentre il check-out è previsto entro le ore 10:00. Qualora siano necessari orari diversi per esigenze relative ai mezzi di trasporto, sarà cura dell'organizzazione comunicare le variazioni in deroga a quanto scritto.

**DOCUMENTI DI IDENTITÀ**

I passeggeri dovranno viaggiare con carta di identità, patente o passaporto necessari per espletare le operazioni di check-in.

**INVIO DOCUMENTI DI VIAGGIO**

I documenti di viaggio saranno inviati 7 giorni prima della partenza agli indirizzi mail indicati al momento della prenotazione. Nei documenti di viaggio sarà indicato un riepilogo dei servizi prenotati oltre che delle info utili relative alla vacanza.

## DESCRIZIONE ALLOGGI

### RESIDENCE GOLFO AZZURRO

- > distanza dal mare: 800 mt dalla spiaggia di Mancaversa
- > distanza dal centro: 400 mt dal centro di Mancaversa
  - > alloggi: da 2 a 10 posti letto
- > staff residente: i nostri friends risiederanno in struttura
- > biancheria su prenotazione: da letto e da bagno (a pagamento)
  - > angolo cottura: disponibile

Gli appartamenti bilo 2 – 3 posti letto sono composti da camera matrimoniale e living room con angolo cottura. Gli alloggi da 4 posti letto sono dei bilocali con camera matrimoniale e due letti nel soggiorno. I trilocali da 5 ad 8 posti letto sono composti da due camere, disimpegno, bagno ed ampia stanza da pranzo con angolo cottura. Il quadrilocale 9/10 posti letto è composto da 3 camere indipendenti, ampio terrazzo, stanza da pranzo con angolo cottura e doppi servizi. Gli ospiti dovranno provvedere alla biancheria da letto e da bagno, non inclusa nella quota, ma disponibile su prenotazione, dietro pagamento di un supplemento di 15 € per cambio.

### RESIDENCE SOLARIA

- > distanza dal mare: 1200 mt dalla spiaggia di Mancaversa
- > distanza dal centro: 800 mt dal centro di Mancaversa
  - > alloggi: da 3 a 7 posti letto
  - > aria condizionata: inclusa
- > biancheria su prenotazione: da letto e da bagno (a pagamento)
  - > angolo cottura: disponibile

Gli appartamenti sono tutti trilocali di recentissima realizzazione che vanno dai 3 ai 7 posti letto. La struttura dispone di piscina privata e gli alloggi sono composti da una doppia camera indipendente e living room con angolo cottura, bagno ed aria condizionata. Gli ospiti dovranno provvedere alla biancheria da letto e da bagno, non inclusa nella quota, ma disponibile su prenotazione, dietro pagamento di un supplemento di 15€. L'aria condizionata è inclusa nel prezzo, ma si raccomanda un uso consapevole, come tenerla attiva solo quando si è presenti in casa onde evitare ulteriori addebiti.

## SERVIZIO SHUTTLE BUS

L'offerta viaggiuniversitari.it sulla Costa di Gallipoli include il servizio Shuttle Bus per Baia Verde che parte dal Residence Golfo Azzurro. Gli ospiti avranno un bracciale che consentirà di prendere le navette in maniera illimitata ad orari prestabiliti:

Mancaversa → Baia Verde 12.00 – 12.45 – 13.30 – 14.15 – 15.00

Baia Verde → Mancaversa 19.00 – 19.30 – 20.00 – 20.30

Il sabato (giorno di check-in e check-out) il servizio non è attivo ed è sostituito da un più utile servizio di navetta verso lo sportello ATM e il supermercato.

## DEPOSITO CAUZIONALE

È previsto il versamento di una cauzione di 30€ per persona che sarà restituita al termine del

soggiorno una volta verificata la perfetta integrità della struttura ed il rispetto delle norme di comportamento previste dal residence, in particolar modo in merito alla gestione dei rifiuti.

### **ASSICURAZIONE MEDICO BAGAGLIO**

L'assicurazione Medico Bagaglio è inclusa in tutte le offerte viaggiuniversitari.it e coprirà eventuali spese mediche sostenute per problematiche sorte in viaggio e comprende anche una copertura economica su eventuali danni/smarrimenti di bagagli. viaggiuniversitari.it invita gli ospiti alla stipula di un'assicurazione integrativa in grado di tutelare il cliente dall'annullamento del viaggio. Queste polizze sono consigliate in quanto tutelano l'ospite in diverse fattispecie. I dettagli relativi alle assicurazioni sono scaricabili e consultabili all'indirizzo [www.viaggiuniversitari.it/condizioni-generalis](http://www.viaggiuniversitari.it/condizioni-generalis).

### **LA QUOTA COMPRENDE**

L'offerta Costa di Gallipoli alloggio + eventi include: servizio shuttle bus da e per Baia Verde ad orari prestabiliti, posto letto in appartamento presso il Residence scelto, assicurazione medico/bagaglio, programma di attività ed eventi (Tag Lime), assistenza H24.

### **LA QUOTA NON COMPRENDE**

€30 per persona da pagare in loco per tassa di soggiorno turistico e forfait generale di spese.

### **SUPPLEMENTI FACOLTATIVI**

- Assicurazione Annullamento Viaggio da parte del cliente (fee inclusa) 25€
- Biancheria da letto e da bagno 15€

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avviene con bonifico bancario. Al momento della prenotazione sarà possibile prenotare versando un acconto di 150€ per persona, mentre il saldo sarà richiesto un mese prima della partenza. Nel caso in cui si acquisti l'assicurazione contro l'annullamento, l'acconto subirà un incremento pari all'importo dell'assicurazione che va pagata al momento della sua emissione.

### **TAG LIME**

Le attività in programma indicate sul sito [www.viaggiuniversitari.it](http://www.viaggiuniversitari.it) sono da ritenersi indicative e sono soggette a variazione per causa di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'organizzazione. Per tale motivo le attività potranno essere sostituite con esperienze anche molto diverse, in ogni caso di pari o di valore superiore.

### **FATTURAZIONE**

La fattura relativa ai pagamenti corrisposti dagli ospiti a viaggiuniversitari.it sarà intestata al "passeggero principale" dell'alloggio scelto, che inserirà i suoi dati fiscali nel modulo di prenotazione disponibile sul sito [www.viaggiuniversitari.it](http://www.viaggiuniversitari.it), o all'agenzia intermediaria che comunicherà i suoi dati fiscali al momento della prenotazione. Eventuali richieste in deroga a quanto scritto potranno essere comunicate all'indirizzo [prenotazioni@viaggiuniversitari.it](mailto:prenotazioni@viaggiuniversitari.it).

### **RECLAMO**

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, deve essere contestata in loco dal Viaggiatore senza ritardo, affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio

di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore e al Venditore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di rientro presso la località di partenza, oppure via PEC all'indirizzo [vagamondosrl@pec.it](mailto:vagamondosrl@pec.it).

#### **FONDO DI GARANZIA**

viaggiuniversitari.it aderisce al fondo di Garanzia dell'Associazione AIAV Agenzie di Viaggi e Turismo IL SALVAGENTE con n°1-4245

#### **DIMENSIONI GRUPPO**

Il gruppo sarà composto da un numero di passeggeri che oscilla tra le 50 e le 150 persone a seconda della settimana. Il numero minimo per far partire il gruppo è di 35 passeggeri in tutte le settimane. Nel caso in cui non si raggiungesse il numero minimo previsto, viaggiuniversitari.it invierà comunicazione entro e non oltre 21 giorni prima della partenza e provvederà al rimborso delle somme integrali versate dal cliente.

#### **PERSONE CON RIDOTTA MOBILITÀ**

Il viaggio non è idoneo per persone con mobilità ridotta.

#### **FACOLTÀ DI RECESSO**

Il viaggiatore ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento nelle modalità e dietro il pagamento previsto dalle Condizioni Generali di Contratto di vendita di pacchetti turistici presenti nella pagina Condizioni Generali del sito internet [viaggiuniversitari.it](http://viaggiuniversitari.it).

#### **ASSICURAZIONE FACOLTATIVA CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO**

viaggiuniversitari.it offre la possibilità di acquistare un'assicurazione facoltativa che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore. Il prezzo dell'assicurazione facoltativa è indicato in questa scheda informativa nella sezione "Supplementi Facoltativi" oltre che sul sito internet [viaggiuniversitari.it](http://viaggiuniversitari.it), mentre le informazioni specifiche relative all'assicurazione sono consultabili all'indirizzo [www.viaggiuniversitari.it/condizioni-generalis](http://www.viaggiuniversitari.it/condizioni-generalis).