

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA  
AGENZIE PARTNER E VIAGGIUNIVERSITARI.IT**

**1. Durata del presente accordo**

Le presenti condizioni generali di contratto avranno durata dal 1/1/2026 al 31/12/2026.

**2. Oggetto del contratto e modalità di realizzazione della prestazione**

**2.1** Le prenotazioni saranno comunicate dall'Agenzia di Viaggi mediante comunicazione scritta (e-mail) al seguente indirizzo mail: [prenotazioni@viaggiuniversitari.it](mailto:prenotazioni@viaggiuniversitari.it), rilasciando al Tour Operator i nomi e i cognomi dei partecipanti come da documento di identità, date di nascita, il numero di cellulare per ogni partecipante e il codice fiscale di un partecipante referente maggiorenne. Inoltre, bisognerà indicare l'indirizzo e-mail del partecipante referente maggiorenne che sarà utilizzato per fornire agli ospiti informazioni utili sulla destinazione.

Il Tour Operator si riserva di comunicare, sempre a mezzo mail, la disponibilità effettiva e quindi di confermare la prenotazione con estratto conto riepilogativo dei servizi prenotati.

**2.2** L'Agenzia di Viaggi nell'ambito della propria attività di commercializzazione e/o vendita di pacchetti o servizi turistici descritti e pubblicati sul sito internet di viaggiuniversitari.it si impegna ed obbliga ugualmente a:

**2.2.1** fornire ai consumatori, ossia al cliente finale, tutte le informazioni dagli stessi richieste circa i pacchetti o servizi turistici descritti e pubblicati sul sito internet in questione, con particolare riferimento ai documenti di viaggio necessari per raggiungere la meta prescelta;

**2.2.2** informare per iscritto viaggiuniversitari.it di tutte le condizioni particolari riguardanti i consumatori quali nazionalità diversa da quella italiana, condizione di handicap fisico, richieste o condizioni particolari ritenute essenziali dal consumatore per l'acquisto del servizio turistico oggetto del contratto;

**2.2.3** a rispettare gli impegni e le obbligazioni di cui alle condizioni previste e stabilite nel presente accordo, di rispettare gli impegni e le obbligazioni di cui alle condizioni previste e stabilite nelle conferme di prenotazione/estratti conto, nel reperimento e nella comunicazione nei modi e nei tempi previsti dei dati relativi ai documenti di identità dei passeggeri al Tour Operator (ove richiesto), nella divulgazione della scheda informativa pubblicata da [viaggiuniversitari.it](http://viaggiuniversitari.it).

**2.2.4** L'Agenzia accetta espressamente il presente accordo mediante risposta e-mail alla comunicazione di invio con dicitura 'ACCETTO', indicando ragione sociale e P.IVA.

**3. Determinazione del prezzo netto di cessione**

**3.1** Prezzo netto di cessione e assenza di provvigioni.

Le parti convengono che il presente accordo disciplina la cessione/vendita all’Agenzia di pacchetti e servizi turistici pubblicati su [www.viaggiuniversitari.it](http://www.viaggiuniversitari.it) a prezzo netto di cessione. Non è prevista alcuna corresponsione da parte di Friends srls / viaggiuniversitari.it

all’Agenzia a titolo di provvigione, commissione, corrispettivo di agenzia, mediazione, procacciamento, premio o incentivo, comunque denominati. Il margine dell’Agenzia deriva esclusivamente dal ricarico applicato al cliente finale, determinato autonomamente dall’Agenzia. È esclusa ogni forma di compensazione tra importi dovuti al Tour Operator e importi eventualmente richiesti dall’Agenzia al cliente finale.

**3.2** L’agenzia, previa accettazione del presente accordo (anche tramite risposta e-mail con dicitura ‘ACCETTO’) del presente contratto, avrà diritto ad uno sconto del 10% su tutte le offerte in quota base presenti su [www.viaggiuniversitari.it](http://www.viaggiuniversitari.it) al netto delle quote di gestione pratica, ove presenti, ad eccezione delle offerte alloggio + eventi, per cui lo sconto sarà del 7%. I supplementi facoltativi, invece, non rientrano nello sconto commerciale. Di seguito la specifiche delle quote di gestione pratica per Catalogo:

- 40,00 € per persona per tutti i pacchetti presenti nel Catalogo Estate;
- 50,00 € per persona per tutti i pacchetti presenti nel Catalogo Fuori Sessione;

Lo sconto di cui sopra ha natura di sconto commerciale incondizionato sul prezzo di listino e costituisce esclusivamente una riduzione del prezzo di vendita tra le parti. Tale sconto non rappresenta in alcun modo un compenso per attività di intermediazione/mediazione/agenzia/procacciamento.

**3.3** La fatturazione della pratica avverrà al netto in regime 74ter. Ogni altra eventuale condizione sarà evidenziata sulle conferme di prenotazione/estratto conto che il fornitore provvederà ad inviare all’agenzia.

Le conferme di prenotazione e gli estratti conto dovranno evidenziare esclusivamente il prezzo netto di cessione dovuto al Tour Operator (prezzo di listino – sconto commerciale), senza indicare provvigioni/commissioni o voci equivalenti.

#### **4. Termini di pagamento e invio documenti di viaggio**

**4.1** Le parti convengono che i pagamenti delle somme dovute dall’Agenzia a viaggiuniversitari.it in esecuzione del presente accordo verranno effettuati secondo i termini di seguito riportati:

- 150,00 € acconto per persona entro 3 giorni lavorativi successivi alla mail di conferma prenotazione per tutti i pacchetti presenti nel Catalogo Estate;
- 250,00 € acconto per persona entro 3 giorni lavorativi successivi alla mail di conferma prenotazione per tutti i pacchetti presenti nel Catalogo Fuori Sessione.

Qualora si acquisti l’assicurazione contro l’annullamento, l’acconto subirà un incremento di

25,00 € per persona in caso di pacchetti con bus e *solo land* presenti nel Catalogo Estate, di 30,00 € per persona in caso di pacchetti con nave o treno del Catalogo Estate; di 35,00 € per persona in caso di pacchetti con volo del Catalogo Estate; di 25 € per persona per tutti i

pacchetti del Catalogo Fuori Sessione.

- Saldo diretto entro 3 giorni lavorativi successivi alla mail di conferma prenotazione per tutti i pacchetti presenti nel Catalogo Activities.
- Saldo 30 giorni prima della partenza dei clienti per tutti i pacchetti presenti nel Catalogo Estate e Catalogo Fuori Sessione.
- Il saldo dell'eventuale Tag invece, sarà corrisposto in loco direttamente dai clienti.

Se il pagamento non giunge nei modi e nei tempi previsti la prenotazione si ritiene annullata.

## **5. Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono che l'inadempimento da parte dell'Agenzia di Viaggi alle obbligazioni di pagamento dovute dalla stessa in favore di viaggiuniversitari.it comporterà la risoluzione di diritto del presente accordo.

## **6. Trattamento dei dati personali**

Le parti si prestano vicendevolmente il consenso al trattamento dei rispettivi dati personali, che si impegnano a trattare secondo i principi e precetti del D. Lgs. 196/2003. Le parti si impegnano altresì al rigoroso rispetto dei principi e dei precetti della predetta legge con riferimento a qualunque altro dato personale, anche di terzi raccolto, conservato, comunicato, diffuso o comunque trattato in adempimento o in conseguenza del presente accordo, garantendo in particolare la scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza, il consenso e le informative relative all'interessato.

## **7. Recesso del turista**

Il turista può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 7 in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto:

- ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;

- alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. Il turista dovrà dare comunicazione della propria decisione (di

accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Al viaggiatore che receda dal contratto prima della partenza per qualsiasi motivo, anche imprevisto e sopragiunto, o di quelli previsti dall'art. 9, comma 2, saranno addebitati, indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 7 comma 1:

- l'eventuale corrispettivo (che varia a seconda della tipologia di viaggio) di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi;
- costi di gestione pratica (€ 40 per persona sui pacchetti costruiti in Europa, € 50 per persona sui pacchetti costruiti per destinazioni Extra-comunitarie);
- servizi alberghieri se dichiarati non rimborsabili sulla scheda informativa dell'offerta in oggetto, già consultabile prima della conclusione del contratto;
- biglietti aerei, treni o autobus se dichiarati non rimborsabili sulla scheda informativa dell'offerta in oggetto, già consultabile prima della conclusione del contratto.
- Le seguenti percentuali sulla quota viaggio per i servizi che sono parzialmente rimborsabili:
  - Fino a 60 giorni prima della partenza: 20% della quota di partecipazione
  - Da 59 a 30 giorni prima della partenza: 35% della quota di partecipazione
  - Da 29 a 21 giorni prima della partenza 50% della quota di partecipazione
  - Da 20 a 14 giorni prima della partenza: 75% della quota di partecipazione
  - Da 13 in poi 100% della quota di partecipazione.

Si precisa che:

- Il riferimento è sempre ai giorni "di calendario";

- Per determinate destinazioni, per particolari servizi, per i gruppi precostituiti o per determinate combinazioni di viaggio, le penali sopra riportate potranno subire variazioni anche rilevanti;
- Per determinati servizi turistici e non turistici le penali possono essere del 100% già al momento della proposta irrevocabile o della prenotazione/ conferma da parte del tour operator; tali variazioni saranno indicate nei documenti relativi ai programmi fuori catalogo o ai viaggi su misura o a viaggi e servizi in genere non rientranti pienamente o parzialmente nel presente catalogo;
- In ogni caso, nessun rimborso spetta al consumatore che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno per volontà unilaterale.

## 8. Modifiche dopo la partenza

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e lo rimbosserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

## 9. Sostituzioni

Il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 7 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario;
- b) il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 39 Cod. Tur. ) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- d) il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché

degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo. Le eventuali ulteriori modalità e condizioni di sostituzione sono indicate in scheda tecnica.